

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut obsega:

- *Statut Pedagoškega inštituta, ki je bil sprejet na seji Upravnega odbora dne 22. 12. 1995 in 25. 05. 1996 in je pridobil soglasje Vlade RS s sklepom št. 022-07/95-21/2-8 z dne 11. 06. 1996,*
- *Spremembe in dopolnitve Statuta Pedagoškega inštituta, sprejete na 2. seji Upravnega odbora dne 09. 10. 2001, na 7. Seji Upravnega odbora dne 11. 06. 2002 in na seji Upravnega odbora dne 04. 03. 2003 in je pridobil soglasje Vlade RS s sklepom št. 691-17/2002-6 z dne 27. 05. 2003,*
- *Spremembe in dopolnitve Statuta Pedagoškega inštituta, sprejete na 2. seji Upravnega odbora dne 13. 03. 2006 in nadaljevanju 2. seje Upravnega odbora dne 03. 04. 2006 in je pridobil soglasje Vlade RS s sklepom št. 01403-67/2006/5 z dne 25. 04. 2006,*
- *Spremembe in dopolnitve Statuta Pedagoškega inštituta, sprejete na 14. seji Upravnega odbora dne 17. 08. 2007 in je pridobil soglasje Vlade RS s sklepom št. 01403-46/2007/4 z dne 23. 08. 2007,*
- *Spremembe in dopolnitve Statuta Pedagoškega inštituta, sprejete na 29. redni seji Upravnega odbora dne 13. 04. 2010 in je pridobil soglasje Vlade RS s sklepom št. 01403-93/2010/3 z dne 31. 08. 2010*
in
- *Spremembe in dopolnitve Statuta Pedagoškega inštituta, sprejete na 36. seji Upravnega odbora dne 18. 11. 2011 in je pridobil soglasje Vlade RS s sklepom št. 01403-77/2011/3 z dne 06. 12. 2011.*

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/1991, 45/1994 Odl.US: U-I-104/1992, 6/1996, 18/1998, Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) ter 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut (Ur.l. RS, št. 26/1995, 65/1999, 33/2002, 57/2002 in 11/2006) ter Sprememb in dopolnitev Statuta Pedagoškega inštituta z dne 22. 12. 1995, 27. 05. 1996, 09. 10. 2001, 11. 06. 2002, 04. 03. 2003, 13. 03. 2006, 03. 04. 2006, 17. 08. 2007, 13. 04. 2010 in 18. 11. 2011 je Upravni odbor Pedagoškega inštituta na 36. seji, dne 18.11.2011, sprejel naslednje:

S T A T U T **Pedagoškega inštituta** **(neuradno prečiščeno besedilo)**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja status in organizacijo Pedagoškega inštituta (v nadaljevanju: Inštitut), njegove organe, pristojnosti, način odločanja organov ter druge zadeve, pomembne za poslovanje Inštituta.

2. člen

(1) Inštitut je javni raziskovalni zavod, ki je ustanovljen s preoblikovanjem Pedagoškega inštituta pri Univerzi v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 26/95).

(2) Ustanovitelj javnega raziskovalnega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

3. člen

(1) Inštitut kot osrednja organizacija za raziskovanje vzgoje in izobraževanja, povezan z visokoškolskimi organizacijami, opravlja:

- temeljne raziskave na področju razvijanja edukacijskih znanosti in njihovega interdisciplinarnega povezovanja,
- temeljne raziskave na področju vzgoje in izobraževanja s poudarkom na družinski, predšolski, osnovnošolski in srednješolski ter visokoškolski problematiki, na področju izobraževanja odraslih in neformalnega izobraževanja,
- razvojne in aplikativne raziskave na istih področjih, usposabljanje in podiplomsko izobraževanje raziskovalcev v skladu z zakonodajo ter drugo izobraževanje,
- svetovanje,
- diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela,
- pedagoško dejavnost na področju višjega, visokega in univerzitetnega izobraževanja,
- druge naloge v skladu z zakonodajo in ustanovnim aktom.

(2) Inštitut kot multidisciplinarni javni raziskovalni zavod, povezan z visokoškolskimi organizacijami, v okviru Programa dela Inštituta izvaja kot javno službo raziskovalne programe, ki predstavljajo zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo v svetu aktualen še v naslednjem desetletju in je zato za Slovenijo pomembno, da obstaja državni interes, da se na tem področju dolgoročno raziskuje. Inštitut opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

(3) Inštitut v okviru svoje dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja opravlja določene strokovno-razvojne naloge povezane z zbiranjem in analizo podatkov o učinkovitosti izobraževalnega sistema, spremljanjem mednarodne primerljivosti indikatorjev kakovosti izobraževanja in evalvacijske dejavnosti s področja izobraževalne politike ter drugih s programom določenih strokovno-razvojnih nalog (v nadaljnjem besedilu: program strokovno-razvojnih nalog). Podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog se določi na podlagi prioritet ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport, v letnem programu strokovno-razvojnih nalog inštituta, ki je sestavni del letnega programa dela inštituta.

(4) Inštitut se vključuje v mednarodno znanstveno raziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami v svetu.

(5) Inštitut bo zagotavljal vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

4. člen

- (1) Za izvajanje javne službe se na Inštitutu oblikujejo programske skupine.
- (2) Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike, v obsegu in na način določen z letnim programom dela Inštituta, ki je usklajen s Programom dela Inštituta.
- (3) Za izvajanje dejavnosti iz tretjega odstavka 3. člena tega statuta se medsebojna razmerja med Inštitutom in ministrstvom, pristojnim za šolstvo in šport, podrobneje uredijo s pogodbo.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

- (1) Ime javnega raziskovalnega zavoda je: Pedagoški inštitut.
- (2) Skrajšano ime Pedagoškega inštituta je: PI.
- (3) Sedež Pedagoškega inštituta je: Ljubljana, Gerbičeva 62.
- 4) Ime inštituta v angleškem jeziku je: Educational Research Institute.
- (5) Skrajšano ime inštituta v angleškem jeziku je: ERI.

6. člen

Za spremembo imena, skrajšanega imena, sedeža in dejavnosti je potrebno soglasje ustanovitelja.

7. člen

V okviru svoje dejavnosti lahko za potrebe prenosa znanja in tehnologij Inštitut s soglasjem ustanovitelja v skladu z zakonodajo ustanovi drug zavod.

8. člen

- (1) Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru registriranih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev.
- (2) Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti Inštituta do višine vrednosti premoženja, s katerim upravlja Inštitut.

9. člen

- (1) Inštitut ima stampiljko okrogle oblike z besedilom: Pedagoški inštitut - Ljubljana.
- (2) Uporabo stampiljk, njihovo število in varovanje ter uničenje določi direktor s svojim navodilom.

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

10. člen

(1) Inštitut predstavlja in zastopa direktor Inštituta.

(2) Direktor tudi organizira in vodi delo in poslovanje inštituta ter je odgovoren za zakonitost poslovanja in dela.

11 . člen

Direktor lahko za predstavljanje ali zastopanje pooblasti drugo osebo, ki pa tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo.

IV. DEJAVNOST INŠTITUTA

12. člen

Dejavnosti inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo,
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev razpisa,
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 70.200 Podjetniško in poslovno svetovanje,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- 85.421 Višješolsko izobraževanje,
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 91.020 Dejavnost muzejev,
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

V. ORGANIZACIJA INŠTITUTA

13. člen

Da bi Inštitut lahko učinkovito opravljal dejavnosti iz 12. člena, se oblikujejo organizacijske enote:

- centri oz. enote raziskovalnega dela,

- uprava.

14. člen

(1) Centri oz. enote raziskovalnega dela so stalne ali občasne raziskovalne skupine, ki izvajajo raziskovalne in razvojne projekte.

(2) Za ustanovitev posameznega centra oz. enote raziskovalnega dela morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- program raziskovalno razvojnega dela centra,
- sredstva potrebna za izvajanje programa,
- ustrezna kadrovska zasedba,
- raziskovalna oprema in delovni prostor.

(3) Vodilni raziskovalni delavci so vodje centrov.

(4) Osebe, ki opravljajo naloge vodenja centrov oziroma enot raziskovalnega dela, so določene v Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

(5) Vodilni raziskovalni delavec mora izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje zakon, drug predpis ali splošni akt.

15. člen

(1) Člani centrov so raziskovalci in drugi delavci, ki sodelujejo pri izvajanju raziskovalno razvojnih projektov.

(2) Poleg izvajanja raziskovalno razvojnih projektov opravljajo centri še naslednje funkcije: usposabljanje mladih raziskovalcev, pedagoško delo, založništvo, povezovanje tujih in domačih institucij ter raziskovalcev, promocije dela centrov, prevajanje raziskovalnih del, vse druge oblike diseminacije, dogovarjanje o predlogih novih projektov, vodenje habilitacijskih postopkov ter druge funkcije.

16. člen

O ustanovitvi novega ali ukinitvi že obstoječega centra oz. enote raziskovalnega dela odloča Upravni odbor na predlog Znanstvenega sveta ali direktorja. Postopek ustanavljanja in ukinjanja centrov ter organizacijo njihovega delovanja določa posebni splošni akt, ki ga sprejme Upravni odbor.

17. člen

Raziskovalno in razvojno delo v centrih se financira prek raziskovalnih in razvojnih projektov. Projekti lahko v centrih združujejo sredstva za skupne naloge: raziskovalne, pedagoške, promocijske, diseminacijske naloge in splošne potrebe.

18. člen

Organizacija raziskovalnega in drugega delovnega procesa se določi s splošnim aktom, ki ga sprejme Upravni odbor.

19. člen

(1) Skupne zadeve na področju pravnih, upravnih, finančnih, računovodskih, kadrovskih, administrativnih, informativno-dokumentacijskih, splošnih in drugih nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti Inštituta, opravlja uprava.

(2) Uprava ima naslednje organizacijske enote:

- računovodstvo,
- administrativno tehnična služba,
- informacijsko-dokumentacijska služba,
- tajništvo.

VI. ORGANI INŠTITUTA

20. člen

Organi Inštituta so:

Upravni odbor,
direktor,
Znanstveni svet.

1. Upravni odbor

21. člen

(1) Inštitut upravlja Upravni odbor.

(2) Upravni odbor Inštituta ima pet članov, od katerih:

- dva člana imenuje ustanovitelj, in sicer enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za raziskovalno dejavnost, in enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport;
- dva člana imenuje Znanstveni svet Inštituta iz vrst uporabnikov Inštituta, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti Inštituta, oziroma zainteresirane javnosti. Imenovana člana s strani uporabnikov ne smeta prihajati iz iste institucije;
- enega člana izvolijo zaposleni delavci Inštituta izmed sebe.

22. člen

Znanstveni svet je pri imenovanju dveh članov Upravnega odbora Inštituta iz druge alineje drugega odstavka prejšnjega člena praviloma vezan na tiste uporabnike storitev iz dejavnosti inštituta, ki izhajajo iz organizacij in združenj, ki združujejo izvajalce vzgojno–izobraževalne

dejavnosti, kot so: Združenje pedagoških delavcev, združenja staršev, Centra za poklicno izobraževanje, Zavoda za šolstvo in univerz.

23. člen

Zaposleni izvolijo enega člana v Upravni odbor na zboru zaposlenih z večino glasov. Direktor Inštituta ne more kandidirati za to funkcijo.

23. a člen

Izvolitev članov v organe inštituta se izvede z neposrednimi dvokrožnimi volitvami. Kadar sta/so v prvem krogu volitev izvoljena/i kandidata/i, ki imata/jo enako število glasov, se v drugem krogu med njima/i ponovijo volitve. V primeru, da sta/so tudi v drugem krogu izvoljena/i kandidata/i, ki imata/jo enako število glasov, med njima/i odloča žreb.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot ena tretjina volilnih upravičencev.

Natančneje se postopek izvolitev članov v organe Inštituta iz vrst zaposlenih določi s splošnim aktom, ki ga sprejme Upravni odbor.

24. člen

Postopek imenovanja članov Upravnega odbora se konkretnije uredi s poslovníkom, ki ga sprejme Upravni odbor.

25. člen

(1) Upravni odbor Inštituta obravnava in sprejema:

- statut in druge splošne akte,
- Program dela Inštituta,
- letna poročila o izvajanju Programa dela Inštituta,
- petletno poročilo o izvajanju Programa dela Inštituta,
- letni program dela in finančni načrt Inštituta,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- daje soglasje k imenovanju vodilnih raziskovalnih delavcev,
- obravnava pobude Znanstvenega sveta in o njih sklepa,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

(2) Upravni odbor Inštituta s soglasjem ustanovitelja z večino glasov svojih članov sprejema statut, Program dela Inštituta ter imenuje in razrešuje direktorja.

26. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta.

27. člen

Predsednik Upravnega odbora ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora,

- določa predlog dnevnega reda seje,
- oblikuje predloge sklepov in stališč Upravnega odbora,
- podpisuje sklepe, zapisnike in stališča Upravnega odbora,
- zastopa Upravni odbor v javnosti,
- spremlja izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom.

Podpredsednik upravnega odbora nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

28. člen

(1) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, vendar mora biti prisoten ali predsednik ali podpredsednik Upravnega odbora.

(2) Upravni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov vseh članov. Pri glasovanju ima vsak član en glas.

(3) Statut, letni program dela in imenovanje direktorja mora potrditi vsaj 3 od 5 članov Upravnega odbora.

29. člen

S poslovnikom o delu Upravnega odbora, ki ga sprejme Upravni odbor, se uredijo:

- konstituiranje Upravnega odbora,
- pravice in dolžnosti članov, predsednika in podpredsednika Upravnega odbora,
- delovno področje Upravnega odbora,
- sklicevanje in potek seje Upravnega odbora,
- zapisnik,
- volitve in imenovanja,
- javnost dela,
- druga določila o Upravnem odboru.

2. Direktor

30. člen

(1) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje Inštituta.

(2) Direktor je hkrati tudi strokovni vodja Inštituta, ki vodi in organizira strokovno delo.

(3) Direktorja imenuje in razrešuje Upravni odbor s soglasjem ustanovitelja.

(4) Mandatna doba direktorja traja 5 let. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

31. člen

Direktor ima naslednja pooblastila:

- skrbi za zakonitost dela Inštituta in za skladnost dela s splošnimi akti Inštituta,
- zastopa, predstavlja Inštitut in se zanj podpisuje,
- organizira, vodi in nadzoruje delo in poslovanje,
- organizira in usmerja strokovno delo v skladu s Programom dela Inštituta in z letnim programom dela Inštituta,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja ter organizacijo Pedagoškega inštituta,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- izvršuje sklepe Upravnega odbora,
- sprejema splošne in posamične akte v skladu z zakonom in tem statutom,
- določa sistemizacijo delovnih mest in notranjo organizacijo,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi s soglasjem Upravnega odbora,
- odloča kot prvostopenjski organ v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnih razmerij delavcev,
- daje zahteve za uvedbo disciplinskega postopka in izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonom,
- imenuje komisije in druga delovna telesa za razrešitev posameznih zadev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem statutom.

32. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- doktorat družboslovnih ali humanističnih znanosti,
- izkazuje mednarodno primerljive raziskovalno-razvojne rezultate v zadnjih petih letih,
- 8 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta izkušenj pri vodenju raziskovalnih projektov,
- izpolnjevanje pogojev za nosilca temeljnih ali aplikativnih projektov po merilih ministrstva pristojnega za znanost,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- izkazuje sposobnost vodenja, organiziranja in koordiniranja,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon ali ustrezen predpis.

33. člen

(1) Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

(2) V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.

(3) Rok za prijavo kandidatov je najmanj 8 dni. Upravni odbor lahko določi tudi daljši rok, vendar ne daljšega kot 15 dni.

(4) Kandidati se obvestijo o izbiri v roku, ki ni daljši od 30 dni od dneva objave razpisa.

34. člen

Upravni odbor mora v roku iz četrtega odstavka prejšnjega člena obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v 15 dneh po prejemu obvestila zahtevati sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za delovne spore, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata, ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.

35. člen

(1) Če se na razpis ni prijavil nihče, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

(2) Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti, vendar ne dalj kot za eno leto.

36. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, v primerih in pod pogoji, ki jih določata 38. in 39. člen zakona o zavodih.

37. člen

Direktor inštituta je za svoje delo pri izvrševanju svojih pravic in obveznosti odgovoren Upravnemu odboru in ustanovitelju. Z imenovanim direktorjem sklene Upravni odbor pogodbo o zaposlitvi.

38. člen (črtan)

39. člen (črtan)

40. člen (črtan)

41. člen (črtan)

42. člen (črtan)

43. člen (črtan)

44. člen (črtan)

45. člen

(črtan)

46. člen
(črtan)

47. člen
(črtan)

3. Znanstveni svet

48. člen

Za obravnavanje in odločanje o vprašanih s področja strokovnega dela inštituta se oblikuje Znanstveni svet.

49. člen

(1) Znanstveni svet ima najmanj pet članov, ki jih imenuje direktor v soglasju z vodji raziskovalnih in razvojnih projektov na Inštitutu. Za člana znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno raziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno raziskovalni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

(2) Sestavljen mora biti tako, da so vsa področja dejavnosti inštituta primerno zastopana.

(3) Direktor je član Znanstvenega sveta po svoji funkciji, ne more pa biti izvoljen za predsednika.

(4) Postopek izvolitve, mandat ter način dela Znanstvenega sveta določa poseben poslovnik, ki ga sprejme Upravni odbor.

50. člen

Znanstveni svet ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in odloča o podlagah in skupnih strokovnih vsebinah raziskovalnega dela,
- pripravi del programa dela Inštituta, ki določa vsebino znanstvenega, raziskovalnega in razvojnega dela Inštituta,
- opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive,
- daje predhodno, neobvezujoče mnenje o kandidatih za direktorja Inštituta,
- daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti,
- obravnava, predlaga in daje mnenje k oblikovanju ali ukinitvi Centrov,
- daje predhodno mnenje k predlogu za imenovanje vodij raziskovalnih centrov in drugih organizacijskih enot Inštituta,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom.

51. člen
(črtan)

52. člen
(črtan)

53. člen
(črtan)

4. Druga delovna telesa

54. člen

Upravni odbor ali direktor lahko imenujeta tudi druga delovna telesa (komisije, delovne skupine). Direktor lahko imenuje kolegij direktorja kot svoj posvetovalni organ.

55. člen

S sklepom o imenovanju se določijo pristojnosti, način dela in druge zadeve, pomembne za delovno telo.

VII. ZBOR ZAPOSLENIH

56. člen

Zbor zaposlenih sestavljajo vsi zaposleni delavci, ne glede na dolžino delovnega časa in ne glede na to, ali so zaposleni za nedoločen ali določen čas.

57. člen

(1) Zbor zaposlenih lahko odloča, če je na njem prisotna večina vseh delavcev Inštituta. Odločitev je veljavna, če se je zanjo izrekla večina prisotnih delavcev.

(2) Glasovanje na zboru zaposlenih je javno z dvigovanjem rok.

58. člen

Zaposleni na zboru zaposlenih:

- izvolijo enega člana Upravnega odbora na tajnih volitvah,
- obravnavajo predlog statuta in statusne spremembe,
- obravnavajo druge zadeve, če tako določa zakon ali splošen akt,
- dajejo pobude, ki se nanašajo na poslovanje Inštituta,
- obravnavajo druge zadeve, v skladu z zakonom o soupravljanju delavcev.

59. člen

(1) Zbor zaposlenih sklicuje direktor ali predsednik Upravnega odbora, lahko pa ga skliče tudi predsednik zbora.

(2) Zbor zaposlenih vodi delavec, ki ga izvolijo delavci, do njegove izvolitve pa sklicatelj zbora.

(3) O delu zbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik in dva overovatelja.

VIII. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

60. člen

Delavci Inštituta uresničujejo pravice iz naslova soupravljanja z osebnim izjavljanjem na zboru zaposlenih in na drug način v skladu z zakonom o soupravljanju delavcev, kolektivno pogodbo ter splošnimi akti.

IX. SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

61. člen

Splošne akte Inštituta sprejema Upravni odbor, razen če ni s predpisi ali s tem statutom določeno, da jih sprejema direktor Inštituta.

Splošni akti Inštituta se objavijo na oglasni deski in spletni strani Pedagoškega inštituta.

62. člen

Inštitut ima zlasti naslednje splošne akte:

- Poslovnik o delu Upravnega odbora,
- Poslovnik o delu Znanstvenega sveta,
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti,
- Pravilnik o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o poslovni tajnosti,
- Pravilnik o pogojih in postopku izvolitve v znanstvene, strokovno-raziskovalne in razvojne nazive.

X. SREDSTVA ZA DELO INŠTITUTA

63. člen

(1) Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, Inštitut pridobiva:

- iz državnega proračuna za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti, za izvajanje programa strokovno-razvojnih nalog na področju vzgoje in izobraževanja ter za izvajanje drugih nalog, ki se sofinancirajo preko javnih razpisov,
- iz sredstev proračuna Evropske unije in
- s plačili naročnikov z opravljanjem dejavnosti za trg.

(2) V državnem proračunu se določi višina sredstev za:

- raziskovalne programe,
- infrastrukturne programe,
- ustanoviteljske obveznosti in
- program strokovno-razvojnih nalog na področju vzgoje in izobraževanja.

(3) Inštitut pridobiva sredstva na podlagi Programa dela Inštituta, h kateremu je dala soglasje Vlada Republike Slovenije. Program je pripravljen za obdobje petih let in vsebuje:

- znanstveno-raziskovalno usmeritev,
- program raziskovalne dejavnosti z opredelitvijo obsega javne službe ter raziskovalnega dela za trg,
- opredelitev infrastrukturnih programov,
- fiksne stroške upravljanja javnega raziskovalnega zavoda,
- program investicij in investicijskega vzdrževanja ter pridobivanja stvarnega premoženja,
- fiksne stroške za financiranje instrumentalnih centrov in zbirk ter
- sistemizacijo programskih in infrastrukturnih skupin.

Program dela Inštituta pripravi direktor na predlog vodij programskih skupin. Upravni odbor Inštituta po predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme Program dela Inštituta.

(4) Sredstva za izvajanje programa strokovno-razvojnih nalog na področju vzgoje in izobraževanja pridobiva Inštitut na podlagi letnega programa strokovno-razvojnih nalog. Program strokovno-razvojnih nalog je pripravljen za obdobje enega leta.

(5) Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti Inštituta iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do višine vrednosti premoženja, s katerim Inštitut upravlja. Za obveznosti inštituta iz lastne dejavnosti jamči Inštitut s prihodki iz lastne dejavnosti.

(6) Primanjkljaj prihodkov nad odhodki se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja na predlog upravnega odbora.

(7) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog upravnega odbora ustanovitelj.

(8) Ustanovitelj ne krije primanjkljaja prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja dejavnosti na trgu.

XI. RAZISKOVALNI SKLAD INŠTITUTA

64. člen

Raziskovalni sklad Inštituta se financira:

- iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklega leta,
- iz donacij,
- iz drugih virov.

65. člen

Raziskovalni sklad Inštituta je namenjen za:

- odpiranje novih področij in podporo obetavnim projektom,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev,
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo Inštituta,
- premostitveno vzdrževanje tistih raziskovalnih področij, ki začasno nimajo drugih virov financiranja, vendar so pomembna za dejavnost Inštituta.

XII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

66. člen

Organi Inštituta morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju Inštituta in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

XIII. JAVNOST DELA

67. člen

(1) Delo in poslovanje Inštituta je javno.

(2) Inštitut obvešča javnost o svojem delu, s tem da objavlja:

- raziskovalni program,
- rezultate raziskovalnega dela,
- letna poročila o delu in porabljenih sredstvih.

(3) Javnost podatkov, podjetniško sofinansiranih projektov, je lahko s pogodbo omejena.

(4) Način obveščanja javnosti in uporabnikov raziskovalnega dela ter dostopnost rezultatov določi ministrstvo, pristojno za znanost.

(5) Seje Upravnega odbora so odprte za javnost. V primeru obravnave gradiv, ki imajo oznako poslovna tajnost, jih Upravni odbor, z večino glasov, lahko v tistih točkah zapre za javnost.

XIV. POSLOVNA TAJNOST

68. člen

(1) Za poslovno tajnost se štejejo podatki, ki jih kot take opredeli državni organ ali poslovni partnerji, ali če se nanašajo na delo za oborožene sile in so označeni kot vojaška skrivnost, ali pa so del ponudbe poslovnim partnerjem ali del prijave na razpis ali javni natečaj vse do objave rezultatov.

(2) Poslovno tajnost lahko opredeljujejo zakon, drug predpis ter splošni akt.

69. člen

Poslovno tajnost se uredi s pravilnikom o poslovni tajnosti, ki ga sprejme Upravni odbor.

70. člen

(1) Varovanje poslovne tajnosti zavezuje vse zaposlene in zunanje sodelavce ter zunanje člane organov Inštituta.

(2) Kršitev poslovne tajnosti je hujša kršitev delovne obveznosti in ima lahko za posledico uveljavljanje disciplinske in odškodninske odgovornosti.

XV. SODELOVANJE S SINDIKATOM

71. člen

(1) Na Inštitutu lahko deluje eden ali več sindikatov, v katere se zaposleni svobodno vključujejo.

(2) Sindikati delujejo v skladu s svojimi sindikalnimi pravili, zakonom ter kolektivno pogodbo.

(3) Če deluje na Inštitutu več sindikatov, ki imajo vsak svojega sindikalnega poverjenika, se pravice, ki pripadajo sindikalnemu poverjeniku, porazdelijo sorazmerno s številom članov v posameznem sindikatu.

72. člen

(1) Sindikatom so v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeni pogoji za njihovo nemoteno delovanje ter vsi podatki, pomembni za uresničevanje sindikalnih pravic ter varstva pravic delavcev, zlasti pa:

- omogočanje udeležbe predstavnikov sindikatov na sejah organov Inštituta,
- omogočanje udeležbe delavcev na članskih sestankih,
- strokovna pomoč in administrativno-tehnične storitve,
- obračun in nakazovanje članarine.

(2) Medsebojne pravice in obveznosti med Inštitutom in sindikati se po potrebi uredijo s pogodbo.

XVI. VARSTVO DELOVNEGA OKOLJA

73. člen

(1) Delo na Inštitutu mora biti organizirano tako, da je zagotovljena varnost pri delu, zato se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu, požarno varnost in varstvo okolja.

(2) Podrobnejše pogoje za zagotavljanje varnosti pri delu določi direktor s splošnim aktom.

XVII. PREPOVED KONKURENCE

74. člen

(1) Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco.

(2) Ravnanje v nasprotju s tem ima lahko za posledico disciplinsko ter materialno odgovornost.

75. člen

Če se škoda zaradi kršitve konkurenčne prepovedi ne da ugotoviti oz. če je njeno ugotavljanje pogojeno z nesorazmernimi stroški, je kršitelj dolžan plačati pavšalno odškodnino v višini svojega mesečnega bruto osebnega dohodka.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

76. člen

(črtan)

77. člen

Za spremembe in dopolnitve statuta velja enak način sprejema kot za sam statut.

78. člen

(1) Postopek imenovanja direktorja se prične takoj po sprejemu tega statuta.

(2) Postopek imenovanja delavcev s posebnimi pooblastili in vodilnih raziskovalnih delavcev se prične takoj po sprejemu tega statuta.

79. člen

Splošni akti Inštituta morajo biti sprejeti najkasneje v 180 dneh po uveljavitvi tega statuta.

Ljubljana, dne 18. 11. 2011

Predsednica UO:
Mag. Majda Širok l.r.