

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/1991, 45/1994 Odl.US: U-I-104/1992, 6/1996, 18/1998, Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP), Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) ter Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut (Uradni list RS, št. 114/2022) je Upravni odbor Pedagoškega inštituta na 2. redni seji, 13. 09 2022, sprejel naslednji:

## **S T A T U T**

### **Pedagoškega inštituta**

**(prečiščeno besedilo)**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Ta statut ureja status in organizacijo Pedagoškega inštituta (v nadaljevanju: Inštitut), njegove organe, pristojnosti, način odločanja organov ter druge zadeve, pomembne za poslovanje Inštituta.

##### 2. člen

(1) Inštitut je javni raziskovalni zavod, ki je ustanovljen s preoblikovanjem Pedagoškega inštituta pri Univerzi v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 26/95).

(2) Ustanovitelj javnega raziskovalnega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

##### 3. člen

(1) Inštitut kot osrednja organizacija za raziskovanje vzgoje in izobraževanja, tudi v povezavi z univerzami in samostojnimi visokošolskimi zavodi, opravlja:

- temeljne raziskave na področju razvijanja edukacijskih znanosti in njihovega interdisciplinarnega povezovanja,
- temeljne raziskave na področju vzgoje in izobraževanja, s poudarkom na družinski, predšolski, osnovnošolski in srednješolski ter visokošolski problematiki, na področju izobraževanja odraslih in neformalnega izobraževanja,
- razvojne in aplikativne raziskave na istih področjih, usposabljanje in podiplomsko izobraževanje raziskovalcev v skladu z zakonodajo ter drugo izobraževanje,
- svetovanje,
- diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela,
- pedagoško dejavnost na področju višjega, visokega in univerzitetnega izobraževanja,
- druge naloge v skladu z zakonodajo in ustanovnim aktom.

(2) Inštitut kot multidisciplinarni javni raziskovalni zavod, tudi v povezavi z univerzami in samostojnimi visokošolskimi zavodi, izvaja kot javno službo raziskovalne programe, raziskovalne projekte in infrastrukturno dejavnost, ki predstavljajo zaokroženo

področje raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo v svetu aktualen še v naslednjem desetletju, in je zato za Slovenijo pomembno, da obstaja državni interes, da se na tem področju dolgoročno raziskuje. Inštitut opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

(3) Inštitut v okviru svoje dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja opravlja določene strokovno-razvojne naloge, povezane z zbiranjem in analizo podatkov o učinkovitosti izobraževalnega sistema ter spremljanjem mednarodne primerljivosti indikatorjev kakovosti izobraževanja in evalvacijske dejavnosti s področja izobraževalnih politik, izvaja ciklične mednarodne raziskave na velikih vzorcih (kot npr. PIRLS, ICCS, TIMSS, PISA, TALIS ...) ter druge s programom določene strokovno-razvojne naloge (v nadaljnjem besedilu: program strokovno-razvojnih nalog). Podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog se določi na podlagi prioritet ministrstva, pristojnega za izobraževanje, v letnem programu strokovno-razvojnih nalog inštituta, ki je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta inštituta.

(4) Inštitut se vključuje v domačo in mednarodno znanstveno raziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v svetu.

(5) Inštitut zagotavlja vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

#### 4. člen

(1) Za izvajanje javne službe se na Inštitutu oblikujejo programske skupine, raziskovalni centri in raziskovalne skupine.

(2) Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike, v obsegu in na način določen z vsakokratnim letnim programom dela in finančnim načrtom Inštituta, ki je usklajen z Načrtom za izvajanje znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti Inštituta.

(3) Za izvajanje dejavnosti iz tretjega odstavka 3. člena tega statuta se medsebojna razmerja med Inštitutom in ministrstvom, pristojnim za izobraževanje, podrobneje uredijo s pogodbo.

## II. STATUSNE DOLOČBE

#### 5. člen

(1) Ime javnega raziskovalnega zavoda je: Pedagoški inštitut.

(2) Skrajšano ime Pedagoškega inštituta je: PI.

(3) Sedež Pedagoškega inštituta je: Ljubljana, Gerbičeva 62.

4) Ime inštituta v angleškem jeziku je: Educational research institute.

(5) Skrajšano ime inštituta v angleškem jeziku je: ERI.

#### 6. člen

Za spremembo imena, skrajšanega imena, sedeža in dejavnosti je potrebno soglasje ustanovitelja.

#### 7. člen

V okviru svoje dejavnosti lahko za potrebe prenosa znanja in tehnologij Inštitut, s soglasjem ustanovitelja, v skladu z zakonodajo ustanovi drug zavod ali gospodarsko družbo.

#### 8. člen

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru registriranih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev, z izjemo tistih iz Sklepa o ustanovitvi.

#### 9. člen

(1) Inštitut ima štampiljko okrogle oblike z besedilom: Pedagoški inštitut - Ljubljana.

(2) Uporabo štampiljk, njihovo število in varovanje ter uničenje določi direktor s svojim navodilom.

### **III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE**

#### 10. člen

(1) Inštitut predstavlja in zastopa direktor Inštituta.

(2) Direktor tudi organizira in vodi delo in poslovanje inštituta ter je odgovoren za zakonitost poslovanja in dela.

#### 11. člen

Direktor lahko za predstavljanje ali zastopanje pooblasti drugo osebo, ki pa tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo.

### **IV. DEJAVNOST INŠTITUTA**

#### 12. člen

Dejavnosti inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo,
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev razpisa,
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 70.200 Podjetniško in poslovno svetovanje,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 91.020 Dejavnost muzejev,
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

## **V. ORGANIZACIJA INŠTITUTA**

### 13. člen

Da bi Inštitut lahko učinkovito opravljal dejavnosti iz 12. člena, se oblikujejo organizacijske enote:

- centri raziskovalnega dela,
- uprava.

### 14. člen

(1) Centri raziskovalnega dela so stalne raziskovalne skupine, ki izvajajo raziskovalne in razvojne projekte.

(2) Za ustanovitev posameznega centra raziskovalnega dela morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- program raziskovalno-razvojnega dela centra,
- sredstva potrebna za izvajanje programa ali projekta,
- ustrezna kadrovska zasedba,
- raziskovalna oprema in delovni prostor.

(3) Vodilni raziskovalni delavci so vodje centrov.

(4) Vodilne raziskovalne delavce imenuje direktor, s soglasjem Znanstvenega sveta in Upravnega odbora. Z imenovanjem jim tudi določi pristojnosti in odgovornosti.

(5) Vodilni raziskovalni delavec mora izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje zakon, drug predpis ali splošni akt.

## 15. člen

(1) Člani centrov so raziskovalci in drugi delavci, ki sodelujejo pri izvajanju raziskovalno razvojnih projektov.

(2) Poleg izvajanja raziskovalno razvojnih projektov opravljajo centri še naslednje funkcije: usposabljanje mladih raziskovalcev, pedagoško delo, založništvo, povezovanje tujih in domačih institucij ter raziskovalcev, promocije dela centrov, prevajanje raziskovalnih del, vse druge oblike diseminacije, dogovarjanje o predlogih novih projektov ter druge funkcije.

## 16. člen

O ustanovitvi novega ali ukinitvi že obstoječega centra raziskovalnega dela odloča Upravni odbor na predlog Znanstvenega sveta ali direktorja. Postopek ustanavljanja in ukinjanja centrov ter organizacijo njihovega delovanja določa posebni splošni akt, ki ga sprejme Upravni odbor.

## 17. člen

Raziskovalno in razvojno delo v centrih se financira prek raziskovalnih programov, raziskovalnih in razvojnih projektov ter strokovnih nalog po naročilu pristojnih ministrstev.

## 18. člen

(1) Skupne zadeve na področju pravnih, upravnih, finančnih, računovodskih, kadrovskih, administrativnih, informativno-dokumentacijskih, splošnih in drugih nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti Inštituta, opravlja uprava.

(2) Uprava ima naslednje organizacijske enote:

- računovodstvo,
- administrativno tehnična služba,
- informacijsko-dokumentacijska služba,
- tajništvo.

## **VI. ORGANI INŠTITUTA**

## 19. člen

Organi Inštituta so:

Upravni odbor,  
direktor  
in  
Znanstveni svet.

## **1. Upravni odbor**

### 20. člen

(1) Inštitut upravlja Upravni odbor.

(2) Upravni odbor Inštituta ima pet članov, od katerih:

– dva člana imenuje ustanovitelj, in sicer enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za izobraževanje; med predstavniki ustanovitelja mora biti upoštevana uravnotežena zastopanost spolov;

– dva člana imenuje Znanstveni svet Inštituta iz vrst uporabnikov Inštituta, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti Inštituta, oziroma zainteresirane javnosti. Imenovana člana s strani uporabnikov ne smeta prihajati iz iste institucije;

– enega člana izvolijo zaposleni delavci Inštituta izmed sebe.

### 21. člen

V zvezi z imenovanjem iz druge alineje 20. člena statuta, Znanstveni svet Upravnemu odboru Inštituta, na podlagi javnega poziva, poda usklajen predlog enega ali več kandidatov za člana Upravnega odbora iz vrst uporabnikov dejavnosti Inštituta.

Znanstveni svet je pri javnem pozivu iz prejšnjega odstavka tega člena praviloma vezan na tiste uporabnike storitev iz dejavnosti inštituta, ki izhajajo iz organizacij in združenj, ki združujejo izvajalce vzgojno–izobraževalne dejavnosti, kot so: Združenje pedagoških delavcev, združenja staršev, Centra za poklicno izobraževanje, Zavoda za šolstvo in univerz.

### 22. člen

Zaposleni izvolijo enega člana v Upravni odbor na Zboru delavcev z večino glasov. Direktor Inštituta ne more kandidirati za to funkcijo.

### 23. člen

Izvolitev članov iz vrst zaposlenih v organe inštituta se izvede z neposrednimi dvokrožnimi volitvami. Kadar sta/so v prvem krogu volitev izvoljena/i kandidata/i, ki imata/jo enako število glasov, se v drugem krogu med njima/i ponovijo volitve. V primeru, da sta/so tudi v drugem krogu izvoljena/i kandidata/i, ki imata/jo enako število glasov, med njima/i odloča žreb.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot ena tretjina volilnih upravičencev.

## 24. člen

Postopek imenovanja članov Upravnega odbora se konkretnije uredi s poslovníkom, ki ga sprejme Upravni odbor.

## 25. člen

(1) Upravni odbor Inštituta ima naslednje pristojnosti:

- sprejema splošne akte inštituta ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- sprejema načrt znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti inštituta in spremlja njeno uresničevanje,
- sprejema letni program dela in finančni načrt inštituta,
- sprejema letno poročilo inštituta,
- na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejema razporeditev sredstev S-ZRD-O,
- na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID,
- sprejme poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave,
- odloča o predlogu direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim in premoženjskim stanjem inštituta,
- sprejema statut, h kateremu, ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja,
- imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja inštituta,
- potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora,
- daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje upravnega odbora,
- od direktorja lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem inštituta,
- imenuje in razrešuje direktorja inštituta, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja,
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta,
- sprejema poslovnik upravnega odbora,
- izvaja druge naloge v skladu s sklepom o ustanovitvi Inštituta in tem statutom,
- ministrstvo, pristojno za znanost, obvešča o imenovanju oziroma razrešitvi direktorja v 7 dneh od njegovega imenovanja oziroma razrešitve; seznanja z besedilom statuta in njegovih sprememb v 7 dneh po njihovem sprejetju; na podlagi njegovih usmeritev ali na njegovo zahtevo obvešča o sprejetih odločitvah upravnega odbora in vsako leto v letnem poročilu inštituta obvešča o svojem delu.

#### 26. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta.

#### 27. člen

Predsednik Upravnega odbora ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora,
- določa predlog dnevnega reda seje,
- oblikuje predloge sklepov in stališč Upravnega odbora,
- podpisuje sklepe, zapisnike in stališča Upravnega odbora,
- zastopa Upravni odbor v javnosti,
- spremlja izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in poslovnikom Upravnega odbora.

Podpredsednik upravnega odbora nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

#### 28. člen

(1) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, vendar mora biti prisoten ali predsednik ali podpredsednik Upravnega odbora.

(2) Upravni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov vseh na seji prisotnih članov. Pri glasovanju ima vsak član en glas.

(3) Statut, letni program dela, svoj poslovnik in imenovanje direktorja morajo potrditi vsaj 3 od 5 članov Upravnega odbora.

#### 29. člen

S poslovnikom o delu Upravnega odbora, ki ga sprejme Upravni odbor, se uredijo:

- konstituiranje Upravnega odbora,
- pravice in dolžnosti članov, predsednika in podpredsednika Upravnega odbora,
- delovno področje Upravnega odbora,
- sklicevanje in potek seje Upravnega odbora,
- zapisnik,
- volitve in imenovanja,
- javnost dela,
- druga določila o Upravnem odboru.



## **2. Direktor**

### 30. člen

- (1) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje Inštituta.
- (2) Direktor je hkrati tudi strokovni vodja Inštituta, ki vodi in organizira strokovno delo.
- (3) Direktorja imenuje in razrešuje Upravni odbor, brez soglasja ustanovitelja.
- (4) Mandatna doba direktorja traja 5 let. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

### 31. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela inštituta in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom ter splošnimi akti inštituta,
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte inštituta,
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt inštituta,
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu inštituta,
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje načrt znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti inštituta,
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O,
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID,
- sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti inštituta, če s predpisi ni določeno drugače,
- pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za upravni odbor,
- obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta,
- imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge skladno z zakonom, sklepom o ustanovitvi Inštituta oziroma tem statutom.

### 32. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- doktorat s področja dejavnosti inštituta,
- aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik, s prednostjo znanja angleškega jezika,
- ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog,

- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalnega dela,
- izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta,
- pripravi vizijo razvoja inštituta za pet let,
- izkazuje mednarodno primerljive raziskovalno-razvojne rezultate v zadnjih petih letih,
- ima 8 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta izkušenj pri vodenju raziskovalnih projektov,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

### 33. člen

(1) Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa.

(2) V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.

(3) Rok za prijavo kandidatov je najmanj 8 dni. Upravni odbor lahko določi tudi daljši rok, vendar ne daljšega kot 15 dni.

(4) Kandidati se obvestijo o izbiri v roku, ki ni daljši od 30 dni od dneva objave razpisa.

### 34. člen

Upravni odbor mora v roku iz četrtega odstavka prejšnjega člena obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v 15 dneh po prejemu obvestila zahtevati sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za delovne spore, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek, in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata, ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.

### 35. člen

(1) Če se na razpis ni prijavil nihče, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

(2) Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti, vendar ne dalj kot za eno leto.

### 36. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, v primerih in pod pogoji, ki jih določata 38. in 39. člen zakona o zavodih.

### 37. člen

(1) Direktor inštituta je za svoje delo pri izvrševanju svojih pravic in obveznosti odgovoren Upravnemu odboru in ustanovitelju. Z imenovanim direktorjem sklene Upravni odbor pogodbo o zaposlitvi.

(2) Inštitut ima lahko enega namestnika direktorja in enega pomočnika direktorja.

### **3. Znanstveni svet**

#### 38. člen

Za obravnavanje in odločanje o vprašanjih s področja strokovnega dela inštituta se oblikuje Znanstveni svet.

#### 39. člen

(1) Znanstveni svet ima najmanj pet članov, ki jih imenuje direktor v soglasju z odgovornimi nosilci raziskovalnih in razvojnih projektov na Inštitutu. Za člana znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno raziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno raziskovalni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

(2) Mandat predsednika, namestnika predsednika in članov Znanstvenega sveta je štiri leta, pri čemer jih lahko direktor Inštituta po potrebi, če to zahtevajo okoliščine in nemotenost delovanja Znanstvenega sveta, kadarkoli odpokliče. Svojo odločitev mora pisno obrazložiti.

(3) Sestavljen mora biti tako, da so vsa področja dejavnosti inštituta primerno zastopana in da je upoštevana uravnotežena zastopanost spolov članov.

(4) Znanstveni svet Inštituta se konstituira z izvolitvijo predsednika in namestnika predsednika Znanstvenega sveta. Oblikovanje Znanstvenega sveta Inštituta je podrobneje določeno v Poslovniku le-tega.

Direktor je član Znanstvenega sveta po svoji funkciji, ne more pa biti izvoljen za predsednika.

(5) Postopek izvolitve ter način dela Znanstvenega sveta določa poseben poslovnik, ki ga sprejme Upravni odbor.

#### 40. člen

Znanstveni svet ima naslednje pristojnosti:

- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih inštituta,
- daje mnenje k načrtu znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti inštituta,
- obravnava letni program dela in finančni načrt inštituta,
- daje mnenje na predlog direktorja o razporeditvi sredstev S-ZRD-O,

- daje mnenje k aktu prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID, ki ga predlaga direktor,
- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov,
- obravnava poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID,
- podaja mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja inštituta,
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti,
- daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive,
- izvaja druge naloge v skladu s sklepom o ustanovitvi Inštituta oziroma tem statutom.

#### **4. Druga delovna telesa**

##### 41. člen

Upravni odbor ali direktor lahko imenujeta tudi druga delovna telesa (komisije, delovne skupine). Direktor lahko imenuje kolegij direktorja kot svoj posvetovalni organ.

##### 42. člen

S sklepom o imenovanju se določijo pristojnosti, način dela in druge zadeve, pomembne za delovno telo.

### **VII. ZBOR DELAVCEV**

##### 43. člen

Zbor delavcev sestavljajo vsi zaposleni delavci, ne glede na dolžino delovnega časa in ne glede na to, ali so zaposleni za nedoločen ali določen čas.

##### 44. člen

(1) Zbor delavcev lahko odloča, če je na njem prisotna večina vseh delavcev Inštituta. Odločitev je veljavna, če se je zanjo izrekla večina prisotnih delavcev.

(2) Glasovanje na zboru delavcev je tajno.

##### 45. člen

Delavci na zboru delavcev:

- izvolijo enega člana Upravnega odbora,
- obravnavajo predlog statuta in statusne spremembe,
- obravnavajo druge zadeve, če tako določa zakon ali splošen akt,
- dajejo pobude, ki se nanašajo na poslovanje Inštituta,
- obravnavajo druge zadeve, v skladu z zakonom o soupravljanju delavcev.

#### 46. člen

(1) Zbor delavcev sklicuje predsednik, lahko pa ga skliče tudi direktor.

(2) Zbor delavcev vodi predsednik Zbora delavcev, v primeru njegove odsotnosti pa delavec, ki ga z večino glasov izvolijo prisotni na Zboru delavcev.

(3) O delu zbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik in dva overovatelja.

### **VIII. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV**

#### 47. člen

Delavci Inštituta uresničujejo pravice iz naslova soupravljanja z osebnim izjavljanjem na zboru delavcev in na drug način, v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, kolektivno pogodbo ter splošnimi akti.

### **IX. SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA**

#### 48. člen

Splošne akte Inštituta sprejema Upravni odbor, razen če ni s predpisi ali s tem statutom določeno, da jih sprejema direktor Inštituta.

### **X. SREDSTVA ZA DELO INŠTITUTA**

#### 49. člen

(1) Inštitut pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropske unije in drugih evropskih institucij,
- iz proračunov lokalnih skupnosti;
- s plačili za storitve;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- z donacijami in darili;
- iz drugih virov.

(2) V državnem proračunu se določi višina sredstev za znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti.

(3) Inštitut pridobiva sredstva na podlagi določil zakona, ki ureja znanstvenoraziskovalni in inovacijski sistem, ki se delno ali v celoti financira iz državnega proračuna, podzakonskih aktov in drugih virov ter Pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z Inštitutom.

Direktor pripravi, na predlog vodij raziskovalnih centrov in programskih skupin, Načrt sredstev za izvajanje stabilnega financiranja za izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti Inštituta. Upravni odbor Inštituta ga sprejme po predhodnem mnenju znanstvenega sveta.

(4) Sredstva za izvajanje programa strokovno-razvojnih nalog na področju vzgoje in izobraževanja pridobiva Inštitut na podlagi letnega programa strokovno-razvojnih nalog. Program strokovno-razvojnih nalog je pripravljen za obdobje enega leta.

(5) Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti inštituta iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do vrednosti premoženja, pridobljenega iz državnega proračuna, s katerim inštitut razpolaga. Inštitut odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

(6) Primanjkljaj prihodkov nad odhodki se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja na predlog upravnega odbora.

(7) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča, skladno z ZZrID in Sklepom o ustanovitvi, upravni odbor na predlog direktorja.

## **XI. RAZISKOVALNI SKLAD INŠTITUTA**

### 50. člen

Pri inštitutu se lahko ustanovi raziskovalni sklad, ki se lahko financira:

- iz presežkov prihodkov nad odhodki, ob upoštevanju določb Sklepa o ustanovitvi,
- iz donacij,
- iz drugih virov.

### 51. člen

Raziskovalni sklad Inštituta je namenjen za:

- odpiranje novih raziskovalnih področij in podporo obetavnim projektom,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev,
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo Inštituta,
- premostitveno vzdrževanje tistih raziskovalnih področij, ki začasno nimajo drugih virov financiranja, vendar so pomembna za dejavnost Inštituta.

O namembnosti in razporejanju sredstev raziskovalnega sklada odloča direktor.

## **XII. OBVEŠČANJE DELAVCEV**

### 52. člen

Organi Inštituta morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju Inštituta in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

## **XIII. JAVNOST DELA**

### 53. člen

(1) Delo in poslovanje Inštituta je javno.

(2) Inštitut obvešča javnost o svojem delu, s tem da objavlja:

- Akt prejemnika stabilnega financiranja,
- Metodologijo razporejanja sredstev stabilnega financiranja,
- Načrt znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti Inštituta,
- letne programe dela,
- letna poročila o delu in porabljenih sredstvih,
- rezultate raziskovalnega dela.

(3) Način obveščanja javnosti in uporabnikov raziskovalnega dela ter dostopnost rezultatov določi ministrstvo, pristojno za znanost.

(4) Seje Upravnega odbora so odprte za javnost. V primeru obravnave gradiv, ki imajo oznako poslovna tajnost, jih Upravni odbor, z večino glasov, lahko v tistih točkah zapre za javnost.

## **XIV. POSLOVNA TAJNOST**

### 54. člen

(1) Za poslovno tajnost se štejejo podatki, ki jih kot take opredeli državni organ ali poslovni partnerji, ali če se nanašajo na delo za oborožene sile in so označeni kot vojaška skrivnost, ali pa so del ponudbe poslovnim partnerjem ali del prijave na razpis ali javni natečaj vse do objave rezultatov.

(2) Poslovno tajnost lahko opredeljujejo zakon, drug predpis ter splošni akt.

### 55. člen

(1) Varovanje poslovne tajnosti zavezuje vse zaposlene in zunanje sodelavce ter zunanje člane organov Inštituta.

(2) Kršitev poslovne tajnosti je hujša kršitev delovne obveznosti in ima lahko za posledico uveljavljanje disciplinske in odškodninske odgovornosti.

## **XV. SODELOVANJE S SINDIKATOM**

### 56. člen

(1) Na Inštitutu lahko deluje eden ali več sindikatov, v katere se zaposleni svobodno vključujejo.

(2) Sindikati delujejo v skladu s svojimi sindikalnimi pravili, zakonom ter kolektivno pogodbo.

### 57. člen

(1) Sindikatom so v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeni pogoji za njihovo nemoteno delovanje ter vsi podatki, pomembni za uresničevanje sindikalnih pravic ter varstva pravic delavcev, zlasti pa:

- omogočanje udeležbe predstavnikov sindikatov na sejah organov Inštituta,
- omogočanje udeležbe delavcev na članskih sestankih,
- strokovna pomoč in administrativno-tehnične storitve,
- obračun in nakazovanje članarine.

(2) Medsebojne pravice in obveznosti med Inštitutom in sindikati se po potrebi uredijo s pogodbo.

## **XVI. VARSTVO DELOVNEGA OKOLJA**

### 58. člen

Delo na Inštitutu mora biti organizirano tako, da je zagotovljena varnost pri delu, zato se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu, požarno varnost in varstvo okolja.

## **XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 59. člen

Ta statut sprejme Upravni odbor Inštituta z večino glasov vseh članov in se objavi na pri inštitutu običajen način. Statut stopi v veljavo 8. dan po objavi.

### 60. člen

Za spremembe in dopolnitve statuta velja enak način sprejema kot za sam statut.

Ljubljana, dne 13. 09. 2022

Predsednik UO PI:  
izr. prof. dr. Damijan Štefanc



